



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPORTIVI E SU SUOLO PUBBLICO

REG. DET. DIR. N. 2139 / 2024

OGGETTO: "Torneo di Cubing Italy", PalaCalvola, 1 settembre 2024. Affidamento dei servizi nell'ambito della coorganizzazione con l'Associazione Musica Libera. Impegno di spesa Euro 1.545,13.- (Iva 22% inclusa). CIG B2D5CA505A; B2D5BAB20B.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2024 – 2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024 – 2026. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, avente per oggetto "Pian Esecutivo di Gestione 2024-2026. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026";

Visti

lo Statuto del Comune di Trieste, in particolare l'articolo 6 che indica tra gli "obiettivi fondamentali" dell'Ente anche il sostegno delle attività sportive e del tempo libero;

la Deliberazione Giuntale n. 349 dd. 26.8.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la coorganizzazione con l'Associazione Musica Libera (con sede a Trieste in via Carducci, 24 –

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

C.F. 00987230323) per la realizzazione della manifestazione Torneo di Cubing Italy, in programma domenica 1 settembre 2024, al PalaCalvola mediante l'assunzione diretta di spese per l'importo massimo presunto di euro 1.600,00.- (Iva inclusa);

Richiamati a tal proposito:

l'art. 50 co.l lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, tra gli altri, dei servizi di importo inferiore a Euro 140.000,00.-, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

l'art. 49, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 consente di non applicare il principio di rotazione in caso di affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.-;

Rammentato che

dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate anche con valore netto inferiore a Euro 5.000,00.-;

con comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, è stato prorogato al 31 dicembre 2024 il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00. rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

Considerato che l'Associazione Musica Libera (con sede a Trieste in via Carducci, 24 – C.F. 00987230323) in qualità di organizzatore dell'evento, ha manifestato la necessità di avvalersi di soggetti che possano svolgere il servizio di stampa di n. 60 manifesti 100x140, n. 10 volantini in formato A3 e di n. 100 volantini in formato A4 per la promozione dell'evento nonché il servizio di trasporto di n.40 tavoli e di n.100 sedie dal Magazzino del Comune di Trieste, situato in viale Miramare, 65, al Palacalavola in Via di Calvola, 2/1 a Trieste e ritorno al Magazzino;

Individuate nell'ambito delle indagini di mercato effettuate ed interpellate per le vie brevi, rispettivamente:

- Xerox S.p.A (con sede legale a Sesto San Giovanni, Milano, via Edison 110, p.Iva 00747880151), che si e' dichiarata disponibile a svolgere il servizio di stampa (comprensiva di imballaggio e spedizione) a fronte di un importo di Euro 406,50.- al netto di Iva pari a Euro 495,93.- (Iva 22% inclusa) – CIG B2D5CA505A;
- la Società Cooperativa Sociale Lavoratori Uniti Franco Basaglia (con sede legale a Trieste in Via G. de Pastrovich,1 p.Iva 00124570326) che si e' dichiarata disponibile a svolgere il servizio di trasporto a fronte di un importo di Euro 860,00.- al netto di Iva pari a Euro 1.049,20.- (Iva 22% inclusa) – CIG B2D5BAB20B;

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	(PEC)
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Verificata la regolarità e la congruità dell'offerta economica presentata dagli operatori economici succitati ritenuti idonei e professionalmente affidabili in virtù delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dei rispettivi affidamenti;

Acquisiti:

- i Codici Identificativi di Gara sulla Piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 52 c. I. del D. Lgs. 36/2023;

Ricordato che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dagli operatori economici ai sensi dell'art. 52, c. I del D. Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 3895 dd 30/10/2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto “controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo I della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo”;

Accertato che la spesa complessiva di Euro 1.545,13.- (Iva inclusa), trova copertura al cap. 16810 "Eventi, pubblicità e trasferte per manifestazioni e servizi sportivi" sull'annualità 2024 del Bilancio triennale 2024-2026;

Dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024: Euro 1.545,13.-;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio” approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013;

Richiamate

la determinazione dirigenziale n. 4783/2023 con la quale è stato conferito a Simona Barbetti l'incarico di

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

responsabile della Posizione Organizzativa Eventi Sportivi e su Suolo Pubblico nell'ambito del Servizio stesso con decorrenza dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la determinazione dirigenziale n. 1692/2024 con la quale e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi su suolo pubblico" la dipendente Simona Barbetti, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi sportivi e su suolo pubblico";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di affidare, nell'ambito della coorganizzazione approvata con Deliberazione Giunta n. 349 dd. 26.08.2024, ai sensi dell'art. 50, comma I, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, i sotto elencati servizi ai rispettivi operatori economici:
 - Xerox S.p.A (con sede legale a Sesto San Giovanni, Milano, via Edison 110, p.Iva 00747880151), il servizio di stampa (comprensivo di imballaggio e spedizione) di n. 60 manifesti 100x140, n. 10 volantini in formato A3 e di n. 100 volantini in formato A4 per un importo di Euro 406,50.- al netto di Iva pari a Euro 495,93.- (Iva 22% inclusa)- CIG B2D5CA505A;
 - Societa' Cooperativa Sociale Lavoratori Uniti Franco Basaglia (con sede legale a Trieste in Via G. de Pastrovich,1, p.Iva 00124570326) il servizio di trasporto di n.40 tavoli e di n.100 sedie dal Magazzino del Comune di Trieste, situato in viale Miramare, 65, al PalaCalvola in Via di Calvola, 2/1 a Trieste e ritorno al Magazzino, per un importo di Euro 860,00.- al netto di Iva pari a Euro 1.049,20.- (Iva 22% inclusa) - CIG B2D5BAB20B;

2. Di precisare che:
 - ciascun operatore economico e' soggetto all'obbligo di tracciabilita' dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed e' pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti dalla stessa, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla citata legge causa di risoluzione immediata del contratto;
 - il contratto verra' stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;
 - il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura a seguito del corretto e completo svolgimento del servizio;

3. Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.545,13.- (iva inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00016810	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER	02702	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	495,93	2024:495,93
Responsabile del procedimento: Simona Barbetti			Tel: 040 6754461		E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro			Tel: 0406758001		E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro			Tel: 0406758001		E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it				

		MANIFESTAZIONI E SERVIZI SPORTIVI							
2024	00016810	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI SPORTIVI	02702	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	1.049,20	2024:1049,20

4. Di dare atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nel 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024: Euro 1.545,13.-;
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

Allegati:

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Simona Barbetti

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Simona Barbetti	Tel: 040 6754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	